

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGA-029-56-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de Serie: **02514EF7**; DTE: **3186967479**.

Actividades realizadas

- a. Se apoyó en el levantamiento de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación;
- b. Se apoyó en la diagramación de materiales impresos;
- c. Se apoyó en los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura;
- d. Se apoyó en la redacción de los libros de texto;
- e. Se apoyó en otras actividades afines a su contrato

Resultados obtenidos

- Se apoyó en la revisión y corrección de errores de las portadas de Editorial Cultura listas para imprimir.
- Se apoyó en la intervención de propuestas electrónicas para la Web de Editorial Cultura.
- Se apoyó en el traslado de las oficinas del departamento de Editorial Cultura hacia la Sala Guatemala de la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la reinstalación y configuración del equipo electrónico de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la elaboración de propuestas de estandarización de ilustraciones para la colección infantil.


Martín Díaz Valdés

Vo.Bo



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

